

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 1

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów spełniających obowiązek szkolny w szkole

§1. Postanowienia ogólne

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) półroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Informacje powyższe przekazywane są w formie ustnej uczniom podczas zajęć wychowawczych, rodzicom na spotkaniu z wychowawcą, co rodzice potwierdzają podpisem na imiennej liście. Fakt przekazania informacji nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego:
 - 1) orzeczenie - kształcenie specjalne;
 - 2) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) rozpoznanie potrzeb w szkole;
 - 4) opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
9. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwa razy w roku: półrocznie oraz na zakończenie roku szkolnego.
10. Klasyfikacja półroczna odbywa się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem zimowych ferii szkolnych, natomiast klasyfikacja roczna odbywa się w czerwcu najpóźniej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego zgodnie z kalendarzem na dany rok szkolny zatwierdzanym przez radę pedagogiczną w rocznym planie pracy szkoły.
11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w terminie do 31 maja nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie zgodnie z sześciostopniową skalą ocen §3, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie zachowania.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Na pisemny wniosek rodziców lub uczniów nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę, zaś w przypadku wniosku ustnego uzasadnienie przekazywane jest w formie ustnej. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności zakres sprawdzanego materiału oraz zastosowane kryteria oceniania.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z:
 - 1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- 2) realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. W okresie zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§2. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacja półroczna i roczna w klasach I – III

W klasach I – III oceny bieżące, półroczna i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem religii oraz etyki są ocenami opisowymi.

1. Ocena z religii i etyki w klasach I – III wyrażana jest w sześciostopniowej skali zgodnie z §3, pkt. 10.
2. Przy konstruowaniu oceny opisowej nauczyciel uwzględnia w szczególności następujące elementy codziennej pracy ucznia:
 - 1) pracę indywidualną i grupową na lekcji;
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) prace pisemne;
 - 4) inne formy aktywności.
3. Przy konstruowaniu oceny opisowej w odniesieniu do pracy na lekcji nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) planowanie i realizacja pracy własnej – indywidualnej;
 - 2) sposób pracy w grupie (akceptowanie powierzonej roli i ustalenie zasad pracy w grupie, komunikowanie się, jeśli zadanie tego wymaga i prezentowanie efektów pracy grupowej);
 - 3) aktywność na lekcji (zgłaszanie się, udzielanie prawidłowych odpowiedzi);
 - 4) ogólna postawa, zaangażowanie, stopień koncentracji na zadaniu, pomoc innym, samodzielność, wytrwałość, tempo pracy podczas pracy własnej;
 - 5) umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji i pomocy.
4. Przy konstruowaniu oceny opisowej z wypowiedzi ustnej nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) zawartość rzeczową;
 - 2) zrozumienie tematu;
 - 3) dobór i stosowanie słownictwa fachowego;
 - 4) sposób prezentacji – umiejętność formułowania i wyrażania myśli.
5. Przy konstruowaniu oceny opisowej z prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:

- 1) zawartość rzeczową;
 - 2) zrozumienie tematu;
 - 3) umiejętność formułowania i wyrażania myśli;
 - 4) zgodność z tematem;
 - 5) ortografia;
 - 6) umiejętność rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
 - 7) estetyka wypowiedzi.
6. Przy konstruowaniu oceny opisowej w odniesieniu do innych form aktywności nauczyciel ocenia następujące elementy:
- 1) przygotowanie w domu;
 - 2) wkład pracy;
 - 3) samodzielność;
 - 4) samoocenę ucznia;
 - 5) udział w konkursach;
 - 6) udział w zajęciach nadobowiązkowych;
 - 7) praca nad projektami długoterminowymi.

§3. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV - VIII

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi i rodzicowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocena ma zachęcać ucznia do wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w zajęciach.
3. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
4. Ocena bieżąca ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) informację na temat tego, co uczeń zrobił dobrze i jaki to stanowi % wymaganej wiedzy.
 - 2) wskazanie o co i w jaki sposób uczeń powinien uzupełnić wiedzę i umiejętności;
 - 3) wskazówki dla ucznia na przyszłość.
5. Przy ocenianiu bieżącym elementami podlegającymi ocenie są w szczególności:
 - 1) wiedza,
 - 2) umiejętności;
 - 3) kreatywność;
 - 4) samodzielność pracy;
 - 5) tempo pracy;
6. Oceny bieżące z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyrażane są w formie opisowej i procentowej.

7. Oceny śródroczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyrażane są w formie opisowej.
8. Oceny roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych wystawiane są w oparciu o oceny bieżące i wyrażane w formie opisowej i punktowej zgodnie z sześciostopniową skalą ocen §3 pkt.10
9. Oceny roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyrażane są również w sześciostopniowej skali ocen.
 - 1) 6 - stopień celujący, odpowiadający 95%-100% wymaganej wiedzy i umiejętności
 - 2) 5 - stopień bardzo dobry, odpowiadający 81%-94% wymaganej wiedzy i umiejętności
 - 3) 4 - stopień dobry, odpowiadający 71%-80% wymaganej wiedzy i umiejętności
 - 4) 3 - stopień dostateczny, odpowiadający 56%-70% wymaganej wiedzy i umiejętności
 - 5) 2 - stopień dopuszczający, odpowiadający 41%-55% wymaganej wiedzy i umiejętności
 - 6) 1 - stopień niedostateczny, odpowiadający 0%-40% wymaganej wiedzy i umiejętności
10. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są wyrażone w sześciostopniowej skali zgodnie z §3, pkt. 9.
11. Bieżące, półroczne i roczne oceny z religii i etyki wyrażane są w sześciostopniowej skali zgodnie z §3, pkt. 9.
12. Oceny opisowe półroczne i roczne są załącznikiem do dziennika.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych brany jest pod uwagę także wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§4. Ocenianie zachowania uczniów

1. Celem oceniania zachowania ucznia jest:
 - 1) dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i nastawieniu do obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w rozwijanie swojej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak też nie stwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych oraz dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i społecznym;
 - 2) motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje;
 - 3) uświadamianie jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły uwzględnionych w kryteriach.

2. W klasach I – III szkoły podstawowej półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Przy konstruowaniu oceny opisowej zachowania nauczyciel uwzględnia m. in.:
 - 1) Systematyczne i punktualne przychodzenie na zajęcia:
 - wszystkie godziny nieobecne powinny być usprawiedliwione
 - uczeń powinien być w klasie o godzinie, o której rozpoczynają się lekcje;
 - 2) Noszenie stroju szkolnego oraz galowego;
 - 3) Estetyczny wygląd zewnętrzny:
 - niepofarbowane włosy; dłuższe włosy powinny być związane
 - brak biżuterii poza małymi kolczykami u dziewcząt oraz delikatnego łańcuszka na szyi
 - uczennice nie malują paznokci
 - ramiona powinny być zakryte, spodnie nie mogą być z dziurami, napisami, a spódniczki i spodenki powinny być do długości ręki ułożonej wzdłuż ciała
 - 4) Zachowanie w trakcie zajęć, przerw oraz wyjść i wycieczek:
 - przestrzeganie regulaminów pracowni przedmiotowych
 - troska o porządek miejsca pracy
 - kultura słowa
 - stosowanie się do uwag nauczyciela
 - refleksja nad własnym postępowaniem
 - troska o rzeczy szkolne oraz własne
 - dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych
 - szacunek wobec osób dorosłych
 - wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz w środkach komunikacji
 - 5) Aktywny udział w życiu szkoły i klasy:
 - reprezentowanie szkoły w zawodach, olimpiadach, konkursach
 - udział w organizacji szkolnych imprez np. rozpoczęcia roku, festynu, dni otwartych szkoły, spotkania bożonarodzeniowego itp.
 - aktywność w życiu klasy np. organizacja andrzejek, mikołajek, wigilii, dnia kobiet, dnia chłopaka itp.
 - udział w akcjach wolontariackich np. szlachetna paczka, pomoc dla schroniska lub inne inicjatywy
4. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są wyrażone w skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre

- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

Oceny półroczne oraz roczne zachowania są poparte uzasadnieniem.

5. Podstawą do wystawienia oceny zachowania ucznia są:
 - 1) zapisy w dzienniku elektronicznym,
 - 2) pisemna propozycja oceny dokonana przez nauczycieli uczących w klasie,
 - 3) ocena grupy.
6. Półroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz uczniów danej klasy. Ustalona przez wychowawcę ocena musi być skonsultowana z pozostałymi nauczycielami przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Ocena zachowania ucznia zatwierdzona przez radę pedagogiczną jest ostateczna, o ile nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z przedmiotów oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
 - 1) Systematyczne i punktualne przychodzenie na zajęcia:
 - wszystkie godziny nieobecne powinny być usprawiedliwione
 - uczeń powinien być w klasie o godzinie, o której rozpoczynają się lekcje

Zachowanie	Wymagania	
wzorowe	4 spóźnienia	brak nieobecności nieusprawiedliwionych
bardzo dobre	6 spóźnień	1-3 godz. nieusprawiedliwiona
dobre	8 spóźnień	4-6 godz. nieusprawiedliwione
poprawne	10 spóźnień	7-8 godz. nieusprawiedliwionych
nieodpowiednie	15 spóźnień	8-19 godz. nieusprawiedliwionych
naganne	powyżej 15 spóźnień	powyżej 20 godz. nieusprawiedliwionych

- 2) Noszenie stroju szkolnego oraz galowego.

Zachowanie	Wymagania	
wzorowe	1 brak stroju codziennego	zawsze ma strój galowy
bardzo dobre	2 braki stroju codziennego	zawsze ma strój galowy
dobre	3 braki stroju codziennego	1 brak stroju galowego
poprawne	4 braki stroju codziennego	1 brak stroju galowego
nieodpowiednie	6-9 braków stroju codziennego	2-3 braki stroju galowego
naganne	powyżej 10 braków stroju codziennego	nigdy nie nosi stroju galowego

3) Estetyczny wygląd zewnętrzny:

- niepofarbowane włosy; dłuższe włosy powinny być związane
- brak biżuterii poza małymi kolczykami u dziewcząt oraz delikatnego łańcuszka na szyi
- uczennice nie malują paznokci, nie robią makijażu
- ramiona powinny być zakryte, spodnie nie mogą być z dziurami, napisami, a spódniczki i spodenki powinny być do długości ręki ułożonej wzdłuż ciała

Zachowanie	Wymagania
wzorowe	zawsze wygląda estetycznie, zgodnie z powyższymi zasadami
bardzo dobre	jednorazowo łamie zasady dot. wyglądu, jednak reflektuje się
dobre	dwukrotnie popełnia błąd dot. odpowiedniego wyglądu, reflektuje się
poprawne	1-2 razy łamie zasady dot. wyglądu, nie stara się naprawić swoich błędów
nieodpowiednie	3-4 razy łamie zasady dot. wyglądu, nie stara się naprawić swoich błędów
naganne	w ogóle nie przestrzega zasad estetycznego wyglądu, nie stosuje się do uwag

4) Zachowanie w trakcie zajęć, przerw oraz wyjść i wycieczek – oceny dokonują nauczyciele, przyznając punkty w skali 1-6. Pod uwagę są brane następujące kryteria:

- przestrzeganie regulaminów pracowni przedmiotowych
- troska o porządek miejsca pracy
- kultura słowa
- stosowanie się do uwag nauczyciela
- refleksja nad własnym postępowaniem
- troska o rzeczy szkolne oraz własne
- dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych

- szacunek wobec osób dorosłych
- wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego

Zachowanie	Wymagania
wzorowe	średnia punktów od nauczycieli powyżej 5,5
bardzo dobre	średnia punktów powyżej 5
dobre	średnia punktów powyżej 4
poprawne	średnia punktów powyżej 3
nieodpowiednie	średnia punktów powyżej 2
naganne	średnia punktów poniżej 2

5) Aktywny udział w życiu szkoły i klasy. Uczeń może się wykazać w następujących obszarach:

1. Reprezentowanie szkoły w zawodach, olimpiadach, konkursach.
2. Udział w organizacji szkolnych imprez np. rozpoczęcia roku, festynu, dni otwartych szkoły, spotkania bożonarodzeniowego itp.
3. Aktywność w życiu klasy np. organizacja andrzejek, mikołajek, wigilii, dnia kobiet, dnia chłopaka itp.
4. Udział w akcjach wolontariackich np. szlachetna paczka, pomoc dla schroniska lub inne inicjatywy
5. Pomoc bibliotekarza – w porozumieniu z nauczycielem-bibliotekarzem pełni dyżur w bibliotece.

Zachowanie	Wymagania
wzorowe	realizuje co najmniej 4 z możliwych aktywności
bardzo dobre	realizuje co najmniej 3 z możliwych aktywności
dobre	realizuje co najmniej 1-2 z możliwych aktywności
poprawne	nie angażuje się w życie szkoły, klasy
nieodpowiednie	nie angażuje się w życie szkoły, klasy, ignoruje zorganizowane wydarzenia
naganne	nie angażuje się w życie szkoły, klasy, ignoruje zorganizowane wydarzenia

10. Uczeń powinien spełnić wszystkie kryteria danej oceny z zachowania.

11. Akty chuligańskie, działania zakończone interwencją policji, stosowanie używek - skutkują otrzymaniem oceny nieodpowiedniej lub nagannej, bez względu na wcześniejsze kryteria oceny.

12. Ocena roczna może być wyższa od oceny półrocznej maksymalnie o dwa stopnie. W sytuacji, gdy uczeń otrzymał na półrocze obniżoną ocenę z zachowania (nieodpowiednie, naganne) i chciałby otrzymać na koniec roku ocenę wyższą niż poprawne, istnieje możliwość ustalenia indywidualnych wymagań, które są ustalane wspólnie z uczniem, jego rodzicami, wychowawcami oraz dyrekcją.

§5. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania

1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować w formie pisemnej do nauczyciela o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od poinformowania o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnione są wszystkie warunki wymienione w pkt. 2;
 - 2) warunki ubiegania się o wyższą ocenę niż przewidywana:
 - a) frekwencja ucznia na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu przekracza 80%, a jego nieobecności na tych zajęciach zostały usprawiedliwione,
 - b) uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen bieżących w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego do momentu przekazania informacji o ocenie przewidywanej;
 - 3) nauczyciel wyznacza uczniowi termin, formę i zakres materiału koniecznego do uzupełnienia.
2. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować w formie pisemnej do nauczyciela o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od poinformowania o „przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania”
 - 2) ocena zachowania może być podwyższona po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej pomiędzy uczniem i wychowawcą. Podczas rozmowy omawiany jest stopień spełnienia przez ucznia kryteriów oceniania zachowania zawartych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.
 - 3) termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia wychowawca z uczniem; rozmowa musi się odbyć przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 - 4) uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpił do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.

- 5) na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: innego członka rady pedagogicznej lub rodzica danego ucznia.

§6. Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności:

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen uczniów lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący tej komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel przedmiotu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności należy sporządzić protokół, który powinien zawierać w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu należy dołączyć pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana do wglądu, do trzech dni od terminu sprawdzianu, w sekretariacie szkoły.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§7. Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodzic składa podanie do dyrektora o egzamin klasyfikacyjny, ale rada pedagogiczna może, ale nie musi wyrazić zgodę na zdawanie tego egzaminu.
4. Również w przypadku przejścia ucznia z innej szkoły lub powrotu dziecka z zagranicy, w szczególności z krajów, w których uczniowie nie otrzymują świadectwa szkolnego za dany rok nauki - o zakwalifikowaniu dziecka do klasy decyduje wynik egzaminu wstępnego, na który składa się egzamin klasyfikacyjny, zawierający treści podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia i dla danej klasy.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniami i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony jest w formie pisemnej i ustnej przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel uczący danego przedmiotu – jako przewodniczący komisji,

- 2) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza je dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.
 8. Egzamin z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego powinien mieć formę zadań praktycznych.
 9. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 10. Egzamin powinien się odbyć nie później niż tydzień przed zakończeniem I półrocza i tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
 11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.5, przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej.
 12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego opisowa ocena półroczna, oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych są ostateczna, roczna ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego należy sporządzić protokół, który powinien zawierać w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu należy dołączyć pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu, do trzech dni od terminu egzaminu, w sekretariacie szkoły.

§8. Zasady organizowania egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania ucznia o terminie egzaminu poprawkowego i obowiązującym zakresie materiału.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący tej komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel przedmiotu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza je dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego należy sporządzić protokół, który powinien zawierać w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu należy dołączyć pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu, do trzech dni od terminu egzaminu, w sekretariacie szkoły.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z wyjątkiem uczniów kl. VIII, którzy kończąc edukację muszą posiadać pozytywne oceny klasyfikacyjne.

§9. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

1. Rodzice informowani są o ocenach bieżących, półrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o ocenach zachowania ucznia w następujący sposób:

- 1) za pomocą dziennika elektronicznego
 - 2) na spotkaniach indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotowym;
 - 3) w czasie zebrań z rodzicami
 - 4) w klasach I-III na koniec tygodnia uczeń zabiera skończone karty pracy oraz kartę planowania z minionego tygodnia (pomarańczowa teczka); rodzic jest zobowiązany do zapoznania się z załączonym materiałem (postępami dziecka); w przypadku nieskończonych kart pracy uczeń zabiera je na koniec tygodnia do domu i przynosi uzupełnione w pierwszy dzień po weekendzie; jeżeli uczeń nie 3 razy nie pracował z przekazanym materiałem i nie wykonał zadań wychowawcy przeprowadzają rozmowę z rodzicami; jeśli sytuacja ponownie powtarza się 3 razy, spotkanie rodziców z wychowawcami odbywa się w obecności dyrekcji.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
 3. Wszystkie prace pisemne sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
 4. Na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego półrocznego i rocznego zebrania rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów i ich rodziców o zagrożeniu oceną naganną zachowania oraz o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII, a w klasach I - III o niezadowalającym poziomie osiągnięć edukacyjnych. Powyższe informacje rodzic otrzymuje za potwierdzeniem w formie pisemnej.
 5. Jeżeli rodzice nie zgłoszą się w wyznaczonym terminie do wychowawcy, informacja o przewidywanych ocenach przekazywana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Brak kontaktu rodziców z wychowawcą w ciągu 2 tygodni od dnia wysłania informacji jest równoznaczny z akceptacją przewidywanej oceny.
 6. W klasach I - III dokument informujący rodziców o nieosiągnięciu przez ucznia wymagań koniecznych i propozycji niepromowania zawiera uzasadnienie nauczyciela oraz zgodę, potwierdzoną podpisem /lub jej brak/ rodzica na niepromowanie dziecka.
 7. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w terminie do 31 maja nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie zachowania.

Rozdział 2

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów spełniających obowiązki szkolne poza szkołą, o których mowa w §4 pkt. 18 statutu

§10. Postanowienia ogólne

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
2. Egzaminów klasyfikacyjnych nie przeprowadza się z:
 - 1) Obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego;
 - 2) Dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych dyrektor szkoły cofa zezwolenie na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Dyrektor najpóźniej do 30 września, informuje rodziców o:
 - 1) zakresie części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z uzgodnionego zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Informacje ust. 5 pkt. 1 przekazywane są rodzicom w formie elektronicznej lub papierowej
7. Informacje ust. 5 pkt. 2-4 przekazywane są rodzicom w formie ustnej na spotkaniu z dyrektorem, co rodzice potwierdzają podpisem na imiennej liście.
8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego:
 - 5) orzeczenie - kształcenie specjalne;
 - 6) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
9. Klasyfikacja uczniów odbywa się jednorazowo na zakończenie roku szkolnego najpóźniej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego zgodnie z kalendarzem na dany rok szkolny zatwierdzanym przez Radę Pedagogiczną w rocznym planie pracy szkoły.
10. Na pisemny wniosek rodziców lub uczniów, w terminie 3 dni, nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę, zaś w przypadku wniosku ustnego uzasadnienie przekazywane jest

w formie ustnej. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności zakres sprawdzanego materiału oraz zastosowane kryteria oceniania.

§11. Klasyfikacja roczna w klasach I – III

1. W klasach I – III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi wystawianymi na podstawie przeprowadzanych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Przy konstruowaniu oceny opisowej z egzaminu pisemnego nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) zawartość rzeczową;
 - 2) zrozumienie tematu;
 - 3) umiejętność formułowania i wyrażania myśli;
 - 4) zgodność z tematem;
 - 5) ortografia;
 - 6) umiejętność rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
 - 7) estetyka wypowiedzi.
3. Przy konstruowaniu oceny opisowej z egzaminu ustnego nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) zawartość rzeczową;
 - 2) zrozumienie tematu;
 - 3) dobór i stosowanie słownictwa fachowego;
 - 4) sposób prezentacji – umiejętność formułowania i wyrażania myśli.

§12. Klasyfikacja roczna w klasach IV - VIII

W klasach IV – VIII roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawiane są na podstawie przeprowadzanych egzaminów klasyfikacyjnych i wyrażane w sześciostopniowej skali ocen:

- 6 - stopień celujący, odpowiadający 95%-100% wymaganej wiedzy i umiejętności
- 5 - stopień bardzo dobry, odpowiadający 81%-94% wymaganej wiedzy i umiejętności
- 4 - stopień dobry, odpowiadający 71%-80% wymaganej wiedzy i umiejętności
- 3 - stopień dostateczny, odpowiadający 56%-70% wymaganej wiedzy i umiejętności
- 2 - stopień dopuszczający, odpowiadający 41%-55% wymaganej wiedzy i umiejętności
- 1 - stopień niedostateczny, odpowiadający 0%-40% wymaganej wiedzy i umiejętności

§13. Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Egzamin klasyfikacyjny ma na celu dokonanie oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia i polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia

wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

2. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych uzgadnia dyrektor szkoły z uczniami i jego rodzicami. Egzaminy powinny się odbyć nie później niż tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Dyrektor uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
5. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza je dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.
6. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego należy sporządzić protokół, który powinien zawierać w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu należy dołączyć pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Rodzice informowani są o ocenach z rocznych egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.
10. Informacja przekazywana jest rodzicowi przez nauczyciela przedmiotowego lub wychowawcę na spotkaniu indywidualnym lub w formie elektronicznej.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu w sekretariacie szkoły.
12. Na prośbę rodzica nauczyciel może na spotkaniu indywidualnym omówić, na podstawie wyników przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, umiejętności lub/i trudności ucznia z danego przedmiotu.

Rozdział 3

Promowanie uczniów

§14. Promocja i ukończenie szkoły

1. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, który zdał egzaminy klasyfikacyjne i, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.