

Regulamin Kolorowego Żłobka Montessori w Szczecinie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu Żłobka Montessori Bona Ventura w Szczecinie, które od dnia 1 września 2021 roku przyjęło nazwę Kolorowy Żłobek Montessori, zwany dalej Żłobkiem.
2. Działalność Żłobka regulują obowiązujące przepisy prawa, Statut Żłobka, niniejszy regulamin, decyzje organu prowadzącego oraz dyrektora Żłobka.
3. Żłobek jest niepubliczną placówką powołaną do opieki nad dziećmi do lat 3 uwzględniającego proces opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczny w oparciu o zasady pedagogiki Marii Montessori.
4. Żłobek pełni rolę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, a także realizuje inne zadania zawarte w statucie Żłobka.

II. ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

1. Za organizację pracy Żłobka odpowiada organ prowadzący wraz z dyrektorem Żłobka.
2. Żłobek jest otwarty od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 17:00.
3. Żłobek czynny jest przez cały rok z wyjątkiem dwutygodniowej przerwy w okresie wakacji, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dodatkowych dni ustalonych przez dyrektora oraz organ prowadzący np. Wigilia, Sylwester, Wielki Piątek, długie weekendy (liczba dodatkowych dni wolnych nie może przekroczyć 5 w ciągu roku szkolnego). Wykaz dni wolnych na cały rok podawany do wiadomości rodziców we wrześniu bieżącego roku.
4. Żłobek realizuje zadania oparte o założenia pedagogiki Marii Montessori uwzględniając indywidualne podejście edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze.
5. Plan organizacji dnia w żłobku uwzględnia: zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze (w tym: język angielski, rytmika, itp), czas na posiłki.
6. Dzieci mają zapewnione pięć posiłków – śniadanie, przekąski w czasie pracy własnej, zupa, drugie danie i podwieczorek;

7. Żłobek organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z procedurami organizowania takiej pomocy.
8. Do realizacji określonych zadań dyrektor może powołać wybranego pracownika.
9. Do realizacji zadań statutowych Żłobka organ prowadzący zatrudnia pracowników z kwalifikacjami.
10. Wychowankami mogą być dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
11. Opieka nad dzieckiem w Żłobku rozpoczyna się od podpisania umowy pomiędzy organem prowadzącym a rodzicami/opiekunami prawnymi umowy o świadczenie usług oraz uiszczenia opłaty wpisowej.
12. Żłobek świadczy usługi odpłatnie.

2.1 Poranek

1. Rano rodzic odprowadza dziecko do Żłobka.
2. Żłobek przejmuje odpowiedzialność nad dzieckiem w momencie wejścia dziecka do sali.
3. Rodzice nie wchodzi do sal. bieżące informacje dotyczące dziecka rodzice przekazują nauczycielowi.

2.2 Spóźnienia

1. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do Żłobka o takiej porze, aby dziecko zdążyło skorzystać z szatni i było gotowe do zajęć edukacyjnych w porze rozpoczęcia zajęć wynikającej z aktualnego planu organizacji dnia.
2. W razie spóźnienia dziecka do Żłobka w taki sposób, że rozpoczęły się zajęcia w kręgu, rodzic zobowiązany jest towarzyszyć dziecku na korytarzu do czasu jego zakończenia.

2.3. Odbiór dziecka z przedszkola

1. Rodzic zobowiązany jest odebrać dziecko z placówki do godziny 17.00.
2. W razie odebrania dziecka po godzinie 17.00, rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 30 zł za każde rozpoczęte 15 minut spóźnienia.
3. Dziecko może zostać odebrane ze Żłobka tylko przez rodziców/opiekunów prawnych lub opiekunów pisemnie przez nich upoważnionych.
4. Deklaracje dotyczące odbioru dziecka znajdują się w administracji Żłobka. Osoby upoważnione obowiązane są okazać dokument tożsamości.

5. W sytuacji, gdy dziecko ma być odebrane przez innego rodzica naszej placówki, należy przekazać pisemną informację wychowawcy.
6. Rodzice zobowiązani są do informowania Żłobka o każdorazowej zmianie władzy rodzicielskiej w postaci przedłożenia odpisu orzeczenia sądowego. Jeżeli placówka nie otrzyma w/w informacji, za wiążące uznaje się informacje ostatnio podane.

2.4. Nieobecności

1. W przypadku nieobecności dziecka, rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wysyłając sms na nr tel. 575-730-840 z podaniem przyczyny nieobecności i przewidywanego czasu jej trwania.
2. Jeżeli informacja zostanie przekazana nie później niż do godz. 7:30 dnia nieobecności dziecka, rodzicowi przysługuje odliczenie stawki żywieniowej.
3. W razie przedłużającej się nieobecności dziecka w przedszkolu i braku informacji o przyczynach nieobecności, żłobek kontaktuje się z rodzicem na wskazane przez niego kontaktowe numery telefonów.

III. KOMUNIKACJA POMIĘDZY RODZICAMI A ŻŁOBKIEM

1. Kontakt między rodzicami, a żłobkiem odbywają się w następujących formach:
 - a) **telefonicznej:**
Numery tel. kontaktowych z Żłobkiem: 575 730 840
Rodzice zobowiązani są podać co najmniej dwa numery telefonów kontaktowych.
 - b) **pisemnej:**
Rodzice mogą napisać wpisać informację do zeszytu grupy.
 - c) **e-mail: zlobek@szkolamontessori.szczecin.pl;**
W temacie maila należy wpisać adresata (np. wychowawca, dyrektor, pedagog) i nazwisko dziecka.
 - d) **osobistej:** podczas umówionych wcześniej indywidualnych konsultacji rodzica z nauczycielami, a także podczas zebrań z rodzicami.

2. Zaplanowane zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej trzy razy w roku – na początku, w środku i pod koniec roku szkolnego i są uwzględnione w kalendarium żłobka przedstawionym rodzicom we wrześniu.
3. Oprócz tego są organizowane tzw. konsultacje indywidualne - czas, kiedy nauczyciele spotykają się indywidualnie z rodzicami i rozmawiają o dziecku. rodzice zobowiązują się do udziału w co najmniej dwóch konsultacjach z wychowawcą w semestrze oraz jednej obserwacji rodzica w klasie w roku.
4. Dwa razy w roku – pod koniec każdego semestru - rodzice otrzymują diagnozę dziecka.
5. Żłobek może wezwać rodzica do udziału w spotkaniu dotyczącym dziecka, proponując mu dwa alternatywne terminy spotkania. rodzic zobowiązany jest wybrać jeden termin i stawić się na spotkaniu.
6. Harmonogram żłobka – są w nim wpisane dni wolne, dyżury nauczycieli, stałe wydarzenia placówki. Jest ono rozdawane rodzicom na początku roku szkolnego, jest także dostępne na stronie internetowej www.szkolamontessori.szczecin.pl.

IV. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

1. Niezbędne jest, aby w żłobku były zawsze co najmniej dwa aktualne numery telefonów kontaktowych do rodziców, aby placówka w sytuacjach dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa dziecka mogło się jak najszybciej skontaktować.
2. W sytuacji gdy:
 - dziecko cierpi na chorobę przewlekłą lub alergię,
 - dziecko wymaga tego, aby mu podać lekarstworodzic powinien dostarczyć do placówki pisemną informację na ten temat, a w przypadku konieczności podawania leku w placówce wypełnić wniosek, którego formularz znajduje się w administracji placówki, do którego załączy ulotkę o leku. Żłobek rozpatrzy wniosek i w przypadku wyrażenia zgody, zawiera z rodzicami porozumienie dotyczące procedury podawania leku.
3. Rodzic zobowiązany jest do informowania o wszystkich okolicznościach dotyczących dziecka, np.: jego stanu zdrowia, zachowania, profilu osobowościowego, szczególnych przeżyć oraz wszystkich innych informacji, które mogą wpływać na zachowanie i bezpieczeństwo.

4. W razie zaniechania ze strony rodziców w powyższym zakresie, rodzic odpowiada za następstwa zachowania dziecka. Zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy stanowi naruszenie regulaminu żłobka.
5. Rodzic zobowiązany jest powiadomić placówkę o każdym przypadku choroby zakaźnej u dziecka lub u członka najbliższego otoczenia. Informacja ta zostanie przekazana pozostałym członkom społeczności żłobkowej, tak aby umożliwić zapobieżenie rozprzestrzenieniu się choroby. Dane personalne dziecka nie zostaną ujawnione.
6. Do żłobka przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe. Dziecko z objawami takimi jak np. kaszel, katar, gorączka, objawy żołądkowe, powinno pozostać w domu przez co najmniej 24 h po ustąpieniu objawów.
7. Rodzic zostanie powiadomiony i zobowiązany do odebrania dziecka w przypadku m.in.:
 - gorączki powyżej 37,5 C;
 - biegunki lub wymiotów;
 - wysypki z gorączką;
 - ogólnego złego samopoczucia, które sprawia, że dziecko nie może brać udziału w normalnej aktywności grupy;
 - innych niepokojących objawów świadczących o chorobie.

W takich przypadkach rodzic powinien odebrać dziecko niezwłocznie po otrzymaniu z placówki informacji dotyczącej stanu zdrowia dziecka i pozostawić w domu min. na dobę celem obserwacji stanu zdrowia.

8. Rodzic wyraża zgodę na udzielenie dziecku świadczenia medycznego, w razie zaistniałej konieczności, kiedy dziecko pozostaje pod opieką Żłobka, a placówce nie udało się w trybie pilnym skontaktować z żadnym z rodziców. Rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów udzielonego dziecku świadczenia medycznego podczas pozostawiania pod opieką żłobka.
9. Personel żłobka ma prawo odmówić przejęcia opieki nad dzieckiem, jeżeli dziecko wykazuje symptomy choroby uniemożliwiającej jego uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych.
10. W razie nieobecności z powodu choroby przekraczającej 5 dni, placówka może zażądać od rodzica przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego fakt, iż dziecko jest zdrowe.

11. Analogicznego zaświadczenia może żądać placówka w przypadku, gdy dziecko wykazuje symptomy choroby, a pomimo tego przychodzi do przedszkola.
12. W przypadku przewlekłych katarów Źłobek może poprosić o przebadanie laboratoryjne celem sprawdzenia ewentualnych zagrożeń dla innych dzieci.
13. Rodzice są zobowiązani poinformować placówkę, gdy tylko zauważą wszy u swojego dziecka. Dzięki temu placówka będzie mogło poinformować pozostałe rodziny i podjąć odpowiednie kroki zgodnie z procedurami Sanepidu. Placówka przekaże wszystkim rodzicom zalecenia Sanepidu. Nazwisko dziecka nie zostanie ujawnione. Rodzice dziecka, u którego podejrzewa się wszy, zostaną zobowiązani do zabrania dziecka z placówki i podjęcia odpowiedniej kuracji. Dziecko może powrócić do placówki po odbyciu zalecanej kuracji.

V. URODZINY

1. Urodziny dziecka są obchodzone zgodnie z rytuałem Metody Montessori, które powinno być uzgodnione z wychowawcą co najmniej na tydzień wcześniej. Na spotkaniu może odbyć się mały poczęstunek, uzgodniony z wychowawcą, dostarczony przez rodziców. Rodzice dostarczają na ten dzień pamiątki z wcześniejszego okresu życia swojego dziecka (śpioszki, śliniaczki, butelki, ulubione pluszaki oraz zdjęcia).
2. Zaproszenia na imprezę urodzinową organizowaną przez rodziców poza placówką, na którą zaproszonych jest jedynie część dzieci z grupy, należy przekazywać poza placówką, tak, aby dzieci, które nie zostały zaproszone, nie dowiedziały się o tym.

VI. INNE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W ŻŁOBKU

1. Konflikty dnia codziennego występujące między dziećmi najczęściej rozwiązywane są przy tzw. stoliku pokoju przy wsparciu wychowawcy.
2. Rodzic zobowiązuje się do współuczestnictwa w procesie edukacyjno-wychowawczym dziecka, w szczególności do współpracy z dyrekcją i personelem pedagogicznym przedszkola w sprawach dotyczących rozwoju, edukacji i zachowania dziecka.

3. W sytuacji, gdy wychowawca zaobserwuje, iż dziecko ma problem natury fizycznej, edukacyjnej, behawioralnej, czy emocjonalnej rodzice zostaną zaproszeni na spotkanie, na którym omówione zostaną wskazania do dalszych obserwacji, czy konsultacji ze specjalistami.
4. Jeśli zespół wychowawczy stwierdzi, że potrzebne są specjalistyczne zalecenia w celu udzielenia wsparcia dostosowanego do potrzeb dziecka rodzic zobowiązuje się do przeprowadzenia oraz niezwłocznego dostarczenia do placówki diagnozy (m.in. psychologiczno-pedagogicznej, integracji sensorycznej) lub zaświadczenia od innego specjalisty.
5. Jeśli dziecko posiada diagnozę od specjalisty spoza placówki, rodzic zobowiązany jest do dostarczenia kopii diagnozy, aby placówka mogła lepiej pomóc dziecku.

VII. WYPRAWKA, UBRANIA

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają obowiązek dostarczać wyprawkę dla dziecka zgodnie z informacjami otrzymanymi od wychowawcy oraz z bieżącymi potrzebami dziecka.
2. Dzieci powinny przychodzić do Żłobka w ubraniu czystym i schludnym.
3. Odzież powinna być przystosowana do samodzielnego obsłużenia się.
4. Rodzic zobowiązany jest dopilnować, aby dziecko ubrane było odpowiednio do temperatury.
5. Na terenie placówki dzieci chodzą w obuwiu zmiennym.
6. Rodzice zobowiązani są zadbać o to, żeby ubrania były podpisane.
7. Rodzic zobowiązany jest zostawić w szatni ubiór na dwór dostosowany do każdej pogody (kapelusik lub czapka, strój przeciwdeszczowy i kalosze, kombinezon i śniegowce – zależnie od sezonu).

VIII. PRZEDMIOTY WARTOŚCIOWE

1. Rodzice zobowiązani są dopilnować, aby dzieci nie przynosiły do żłobka urządzeń elektronicznych, przedmiotów wartościowych oraz jakichkolwiek przedmiotów, które mogą stwarzać zagrożenie dla uczniów lub nauczycieli.

2. Rodzice zobowiązani są dopilnować by dzieci nie wносиły na teren żłobka żadnych zabawek oraz innych przedmiotów niż powyższe, z wyjątkiem sytuacji związanych z procesem wychowawczo-edukacyjnym zaplanowanych przez wychowawcę.
3. Kategorycznie zabrania się zakładania dzieciom wszelkiej biżuterii.
4. Placówka nie odpowiada za zniszczone lub utracone przedmioty przyniesione przez dziecko wbrew regulaminowi.

IX. WYCIECZKI

1. Program edukacyjny oraz wychowawczy w naszej placówce wzbogacony jest zajęciami prowadzonymi podczas wyjazdów przyrodniczych, wyjść do muzeów oraz ośrodków kultury i nauki. Jest to rozszerzenie zajęć montessoriańskich i bardzo ważny element programu żłobka. Dlatego ważne jest, aby dzieci w nich uczestniczyły.
2. Jeśli z powodów finansowych występuje problem z wysłaniem dziecka na wycieczkę, prosimy rodziców o poinformowanie o tym administracji żłobka. Postaramy się wspólnie znaleźć rozwiązanie tej sytuacji. Dane osób korzystających z pomocy traktujemy jako ściśle poufne.
3. Jeśli mają Państwo możliwość i chęć dofinansowania wyjazdu innego dziecka – również prosimy o informację.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja jako organ prowadzący Żłobek, zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu o czym uczniowie Żłobka, ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani poprzez udostępnienie stosownej informacji w siedzibie placówki.
2. Regulamin Żłobka wchodzi w życie z dniem 03.01.2019 r.